

Société / organisateur : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone et/ou mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Type de la manifestation : \_\_\_\_\_

Location du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

Location de la buvette ET de l'Annexe  Uniquement la buvette  Uniquement l'annexe 

Type de local	Durée et prix <b>½ jour</b>	Durée et prix <b>1 jour</b>
<b>Buvette y compris Annexe</b> Rez : cuisine équipée pour environ 30 personnes avec une salle et son annexe (pour un total d'environ 60 pers.). Accès extérieur sur jardin, terrasse, cheminée extérieure, place de pétanque.	De 8h à 14h ou De 14h à 23h <b>CHF 100.00</b>	De 8h à 23h <b>CHF 200.00</b>
<b>Annexe</b> Salle de réunion ou d'activités associatives Equipée de tables et de chaises pour environ 30 personnes	De 8h à 12h ou De 13h à 18h ou De 18h à 23h <b>CHF 40.00</b>	De 8h à 23h <b>CHF 80.00</b>

## CONDITIONS ET REGLEMENT

**La location sera considérée comme définitive dès réception du paiement, au plus tard 10 jours avant la date de réservation.** Le paiement de la location se fait en espèce à la loge du MIC, route de l'Ancienne Papeterie, 1723 Marly. Le propriétaire se réserve le droit de disposer de la Maison pour une autre demande de réservation en cas de non-paiement dans les délais fixés.

**Dépôt CHF 150.—** : Une clé d'accès à la Maison sera remise contre un dépôt de CHF 150.— en plus du prix de la location. La clé d'accès devra être rendue lors de la restitution de la Maison et après contrôle des locaux. En cas de perte de la clé ou de dégradation de la chose louée, le dépôt ne sera pas restitué.

**Nettoyage** : Le locataire s'engage à effectuer les nettoyages des surfaces louées. Lors de la location de la buvette pour un jour, il veillera aussi à la propreté de l'entrée et des toilettes du rez-de-chaussée. **Le montant du dépôt sera confisqué** si à 08h le lendemain matin les locaux ne sont pas rangés et propres. **Tous les déchets doivent être repris par le locataire.**

**Remise de clé et restitution.** La remise des clés se fait à la loge du MIC, du lundi au vendredi de 7h à 17h. Pour les locations du week-end, la remise des clés se fait le vendredi. La restitution des clés se fait à la loge du MIC au plus tard le lendemain de la réservation avant 17h00 et au plus tard le lundi suivant les réservations du week-end.

**Accès.** Pour déposer du matériel, un accès à la Maison CIBACHROME est possible en voiture depuis la Route de l'Ancienne Papeterie. Les véhicules ne pourront cependant pas stationner aux alentours. Des places de parc sont à disposition le soir et le week-end au P2 du MIC ou à l'école primaire de Marly. Accès en bus TPF ligne 8 Marly Piscine Terminus ou ligne 1 Marly Gérine, arrêt Marly Centre.

**Respect du voisinage.** Attention à bien respecter le confort des habitants du quartier et éviter toutes nuisances sonores au-delà de 22h.

**En cas d'annulation, les montants suivants sont mis à la charge du locataire :**

- °) 10 jours avant le premier jour de location : gratuit
- °) du 9<sup>ème</sup> au 5<sup>ème</sup> jour : 50% du montant total
- °) 4<sup>ème</sup> jour avant la date de réservation : 100% du montant resté dû

**La présente demande de location doit être signée et retournée à l'adresse ci-dessous.**

Par la présente signature, le locataire confirme avoir reçu le règlement de la Maison CIBACHROME et le tarif de la location et il déclare les accepter.

Marly, le

Pour l'Association CIBACHROME :

Le locataire :

---

Annexe : le règlement d'utilisation de la Maison CIBACHROME

Pour les personnes intéressées par une location, la buvette est ouverte tous les vendredis de 16h à 18h pour vous informer et vous faire visiter les locaux.

Pour tout renseignement, prenez contact avec :

**La loge du MIC**  
**Route de l'Ancienne Papeterie - 1723 Marly**  
**Tél. 026 435 31 50**  
**Mail : [loge@m-innovationcenter.org](mailto:loge@m-innovationcenter.org)**

**Ou**

**Monsieur Marcel Aebischer**  
**Mobile : 079 256 31 91**  
**Mail : [mndl@bluewin.ch](mailto:mndl@bluewin.ch)**